

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт Географии

факультет (институт)

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА

Учебной практики:

(указать вид практики)

ознакомительная практика

(указать тип практики)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления / специальности)

Оценка земли и управление объектами недвижимости

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная, заочная

Барнаул 2022

Составители:

канд. с.-х. наук, доцент Латышева Ольга Анатольевна

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: стационарная и выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания	ОПК-1.1. Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и инженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и инженерных знаний
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ	ОПК-8.1. Знает основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе

	профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества ОПК-8.3. Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Оценка земли и управление объектами недвижимости».

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных бакалаврами в ходе освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Оценка земли и управление объектами недвижимости».

4. Объем практики

По очной форме обучения ознакомительная практика проводится на 1 курсе, во 2 семестре в течение 4 недель. Объем практики – 6 зачетных единиц (216 часов). Форма контроля – дифференцированный зачет.

По заочной форме обучения ознакомительная практика проводится на 1 курсе, во 2 семестре в течение 4 недель. Объем практики – 6 зачетные единицы (216 часов). Форма контроля – дифференцированный зачет.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Проведение установочного занятия: ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией	Устный опрос
Прохождение практики	Выбор направленности практических занятий и последующий сбор необходимых сведений.	Написание главы в отчете.
Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета.	Оформление отчета.

6. Формы отчетности по практике

Основным отчетным документом по ознакомительной практике являются отчет.

Отчет о прохождении ознакомительной практики является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе собранных материалов по изучаемой теме или направлению.

Отчет об ознакомительной практике должен содержать литературный обзор и описание практических исследований обучающегося, нормативно-правовую, нормативно-техническую базу по объекту исследования, статистическую обработку собранных данных

План отчета по прохождении ознакомительной практики

Введение. Указывается место прохождения практики (ознакомительная практика проходит стационарно на базе кафедры, либо дискретно на территории, выделенной для прохождения практики), период прохождения ознакомительной практики, виды и характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики от кафедры.

Основной раздел: практические исследования, проводимые в рамках ознакомительной практики и их анализ.

Заключение (основные выводы по результатам полученных исследований).

Приложения (документация, полученная в ходе работы в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, межевых планов, технических планов, схем, рисунков и т.п.).

Оформленный отчет о проделанной работе обучающийся предъявляет руководителю практики для получения отзыва, а по окончании практики предъявляет отчет и отзыв ответственному преподавателю для утверждения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование: учебное пособие / Н.С. Алексеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. - 150 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 131-134. - ISBN 978-5-7422-3517-0; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018>.

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — ISBN 978-5-534-00498-4. URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562>.

Дополнительная литература:

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-zemelnyimi-resursami-414346>.

2. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие / А.В. Пылаева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 141 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн.; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427484>.

3. Шушкова, О.И. Законодательные основы муниципального регулирования земельных отношений в Российской Федерации / О.И. Шушкова. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-905785-96-2; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86917>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <https://rosreestr.ru/site/>. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. <https://kadastr.ru/>. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
3. <http://www.consultant.ru/>. «Некоммерческая интернет-версия правовой системы «КонсультантПлюс». Круглосуточно в свободном доступе основные документы федерального законодательства, в т.ч. все основные нормативно-правовые акты.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
5. ENVI №лицензия 503626

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения ознакомительной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит ознакомительную практику.

Для подготовки отчетов о прохождении практики в АлтГУ имеются специализированные аудитории, имеющие компьютерное и программное обеспечение, оргтехнику.

Оснащенность аудитории, используемой для обработки данных и подготовки отчета

Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Характеристики компьютеров: Тип компьютера: ACPI x64-based PC ТипЦП: Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz Операционная система: MicrosoftWindows 7 Professional, версия ОС 6.1.7601, дата инсталляции ОС 28.01.2015 ОЗУ: 8 Гб Жесткий диск: 500ГБ Разрядность системы: 64 бит Имя компьютера: MC406-XX Видеоадаптер: NVIDIA GeForce GT 610 (1024 Мб) Сетевойадаптер: Realtek PCIe GBE Family Controller 10.0 USD интерфейс: 2.0 Поддерживаемые загрузочные устройства: Floppy Disk, Hard Disk, CD-ROM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий). 4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 5. ENVI №лицензия 503626

Столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций.	
--	--

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой экономической географии и картографии, обеспечивающей соответствующий вид практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики: 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности; 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях; 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики); 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста. Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт географии
Кафедра экономической географии и картографии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике

«Ознакомительная практика»

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль

«Оценка земли и управление объектами недвижимости»

Бакалавр

квалификация выпускника

Разработчик:

Доцент кафедры
экономической
географии и
картографии

О.А. Латышева /

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций (<i>направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА</i>)		
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания	ОПК-1.1. Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и инженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и инженерных знаний	<i>Индивидуальное задание</i>
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров	<i>Индивидуальное задание</i>
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач	<i>Индивидуальное задание</i>
ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. Знает основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе ОПК-8.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества ОПК-8.3. Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий	<i>Отчет</i>
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач	<i>Отчет</i>

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
-------	---------------------------------	--------------------	--	----------------------------------

		компетенции и (или её части)		
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9	<p>ОПК-1.1. Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-8.1. Знает основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе</p> <p>ОПК-8.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных</p>	индивидуальные задания

			<p>программ с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
2	Основной этап (учебный)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9	<p>ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач</p>	индивидуальные задания

			<p>ОПК-8.1. Знает основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе</p> <p>ОПК-8.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
--	--	--	---	--

3	Заключительный этап	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9	<p>ОПК-1.1. Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общеинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-8.1. Знает основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе</p> <p>ОПК-8.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	Отчет
---	---------------------	---	--	-------

			<p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9	<p>ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной</p>	Отчет.

			<p>степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-8.1. Знает основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе</p> <p>ОПК-8.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
--	--	--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49

Бинарная шкала	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
----------------	---------	--------	-------------------	---------------------

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве

		руководителя имеются существенные критические замечания.
--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Перечень заданий /вопросов

По выбранной тематике ознакомительной практики студенту необходимо выполнить следующие задания:

- 1) рассмотреть нормативно-правового обеспечения изучаемого вопроса;
- 2) проанализировать производственно-технологические и организационные особенности сосуществования объекта исследования;
- 3) вопросы экономики производства проектных работ.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные задания	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
15 -30	35 - 70	50 - 100

Итоговая оценка по практике выставляется на основе расчета средней арифметической по всем модулям практики. Шкала соотношения 100 - балльной и 4 – балльной шкал оценивания приведены в описании показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе выполнения индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания направлены на закрепление формируемых компетенций по определенным модулям практики. Варианты индивидуальных заданий по определенным модулям практики выдаются преподавателем группе студентов и определяется срок выполнения задания в аудиторное время. За правильно выполненное индивидуальное задание дается максимум 30 баллов.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания отчета по практике:

Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом качества выполнения индивидуального задания и защиты отчета.

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» № 1181/п от 29.09.2017 г.

Критерии оценивания:

Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения отчета; 3. Формальная правильность выполнения; 4. Соблюдение принципа «соответствия» в	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
35-49	работе (соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу); 5. Последовательность и структурированность выполнения; 6. Корректность оформления отчета 7. Уровень подготовленности обучающегося к	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
20-34	решению исследовательских задач	Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и/или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.
0-19		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в

		<p>соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.</p>
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт Географии

факультет (институт)

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА

Учебной практики:

(указать вид практики)

технологическая практика

(указать тип практики)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления / специальности)

Оценка земли и управление объектами недвижимости

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная, заочная

Барнаул 2022

Составители:

канд. с.-х. наук, доцент Латышева Ольга Анатольевна

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая

Способы проведения: стационарная и выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания	ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и инженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и инженерных знаний
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1. Знает теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений. ОПК-3.2. Умеет использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости. ОПК-3.3. Владеет навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую	ОПК-7.1. Знает методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

	документацию, связанную с профессиональной деятельностью, соответствующими действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.2. Умеет анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами ОПК-7.3. Владеет навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Оценка земли и управление объектами недвижимости».

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных бакалаврами в ходе освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Оценка земли и управление объектами недвижимости».

4. Объем практики

По очной форме обучения технологическая практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре в течение 6 недель. Объем практики – 9 зачетных единиц (324 часа). Форма контроля – дифференцированный зачет.

По заочной форме обучения технологическая практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре в течение 6 недель. Объем практики – 9 зачетных единиц (324 часа). Форма контроля – дифференцированный зачет.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Проведение установочного занятия: ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией	Устный опрос
Прохождение практики	Выбор направленности практических работ и работ на местности, последующий сбор необходимых сведений.	Написание главы в отчете.
Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета.	Оформление отчета.

6. Формы отчетности по практике

Основным отчетным документом по технологической практике является отчет.

Отчет о прохождении технологической практики является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе собранных материалов по изучаемой теме или направлению.

Отчет о технологической практике должен содержать литературный обзор и описание практических исследований обучающегося, нормативно-правовую, нормативно-техническую базу по объекту исследования, статистическую обработку собранных данных

План отчета по прохождении технологической практики

Введение. Указывается место прохождения практики (технологическая практика проходит стационарно на базе кафедры, либо дискретно на территории, выделенной для прохождения практики, а также в организациях), период прохождения технологической практики, виды и характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики от кафедры.

Основной раздел: практические исследования, проводимые в рамках технологической практики и их анализ.

Заключение (основные выводы по результатам полученных исследований).

Приложения (документация, полученная в ходе работы в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, межевых планов, технических планов, схем, рисунков и т.п.).

Оформленный отчет о проделанной работе обучающийся предъявляет руководителю практики для получения отзыва, а по окончании практики предъявляет отчет и отзыв ответственному преподавателю для утверждения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

3. Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование: учебное пособие / Н.С. Алексеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. - 150 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 131-134. - ISBN 978-5-7422-3517-0; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018>.

4. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — ISBN 978-5-534-00498-4. URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562>.

Дополнительная литература:

4. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-zemelnyimi-resursami-414346>.

5. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие / А.В. Пылаева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 141 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн.; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427484>.

6. Шушкова, О.И. Законодательные основы муниципального регулирования земельных отношений в Российской Федерации / О.И. Шушкова. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-905785-96-2; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86917>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <https://rosreestr.ru/site/>. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. <https://kadastr.ru/>. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
3. <http://www.consultant.ru/>. «Некоммерческая интернет-версия правовой системы «КонсультантПлюс». Круглосуточно в свободном доступе основные документы федерального законодательства, в т.ч. все основные нормативно-правовые акты.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
7. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
8. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
9. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
10. ENVI №лицензия 503626

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения технологической практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит ознакомительную практику.

Для подготовки отчетов о прохождении практики в АлтГУ имеются специализированные аудитории, имеющие компьютерное и программное обеспечение, оргтехнику.

Оснащенность аудитории, используемой для обработки данных и подготовки отчета

Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Характеристики компьютеров: Тип компьютера: ACPI x64-based PC ТипЦП: Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz Операционная система: MicrosoftWindows 7 Professional, версия ОС 6.1.7601, дата инсталляции ОС 28.01.2015 ОЗУ: 8 Гб Жесткий диск: 500ГБ Разрядность системы: 64 бит Имя компьютера: MC406-XX Видеоадаптер: NVIDIA GeForce GT 610 (1024 Мб) Сетевойадаптер: Realtek PCIe GBE Family Controller 10.0 USD интерфейс: 2.0 Поддерживаемые загрузочные устройства: Floppy Disk, Hard Disk, CD-ROM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий). 4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 5. ENVI №лицензия 503626

Столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций.	
--	--

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест технологической практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой экономической географии и картографии, обеспечивающей соответствующий вид практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики: 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности; 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях; 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики); 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста. Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт географии
Кафедра экономической географии и картографии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике

«Технологическая практика»

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль

«Оценка земли и управление объектами недвижимости»

Бакалавр

квалификация выпускника

Разработчик:

Доцент кафедры
экономической
географии и
картографии

О.А. Латышева /

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций (<i>направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА</i>)		
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общеинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний	<i>Индивидуальное задание</i>
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров	<i>Индивидуальное задание</i>
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1. Знает теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений. ОПК-3.2. Умеет использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости. ОПК-3.3. Владеет навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров	<i>Индивидуальное задание</i>
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Знает методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами ОПК-7.2. Умеет анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами ОПК-7.3. Владеет навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости	<i>Отчет</i>
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач	<i>Отчет</i>

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства

		и (или её части)		
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	<p>ОПК-1.1. Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-3.1. Знает теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-7.1. Знает методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПК-7.2. Умеет анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости</p>	индивидуальные задания

			<p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
2	Основной этап (учебный)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	<p>ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-3.1. Знает теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-7.1. Знает методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при</p>	индивидуальные задания

			<p>планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПК-7.2. Умеет анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости</p> <p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
3	Заключительный этап	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-7</p> <p>ОПК-9</p>	<p>ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общепрофессиональных наук, используемых в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общепрофессиональных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-3.1. Знает теоретические положения управления земельными ресурсами,</p>	Отчет

			<p>способы принятия управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-7.1. Знает методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПК-7.2. Умеет анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости</p> <p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	<p>ОПК-1.1. Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний</p>	Отчет.

			<p>ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-3.1. Знает теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-7.1. Знает методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПК-7.2. Умеет анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости</p> <p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
--	--	--	---	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	4. Полнота выполнения индивидуального задания; 5. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	6. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	4. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 5. Структурированность и полнота собранного материала; 6. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные

		вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Перечень заданий /вопросов

По выбранной тематике технологической практики студенту необходимо выполнить следующие задания:

- 4) рассмотреть нормативно-правового обеспечения изучаемого вопроса;
- 5) проанализировать производственно-технологические и организационные особенности сосуществования объекта исследования;
- 6) вопросы экономики производства проектных работ.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>15 -30</i>	<i>35 - 70</i>	<i>50 - 100</i>

Итоговая оценка по практике выставляется на основе расчета средней арифметической по всем модулям практики. Шкала соотнесения 100 - бальной и 4 – бальной шкал оценивания приведены в описании показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе выполнения индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания направлены на закрепление формируемых компетенций по определенным модулям практики. Варианты индивидуальных заданий по определенным модулям практики выдаются преподавателем группе студентов и определяется срок

выполнения задания в аудиторное время. За правильно выполненное индивидуальное задание дается максимум 30 баллов.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания отчета по практике:

Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом качества выполнения индивидуального задания и защиты отчета.

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» № 1181/п от 29.09.2017 г.

Критерии оценивания:

Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения отчета; 3. Формальная правильность выполнения; 4. Соблюдение принципа «соответствия» в	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
35-49	работе (соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу); 5. Последовательность и структурированность выполнения; 6. Корректность оформления отчета 7. Уровень подготовленности обучающегося к	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
20-34	решению исследовательских задач	Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и/или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.
0-19		Задание практически не выполнено или выполнено только частично:

		<p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.</p>
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт Географии

факультет (институт)

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной практики:

(указать вид практики)

проектная практика

(указать тип практики)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления / специальности)

Оценка земли и управление объектами недвижимости

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная, заочная

Барнаул 2022

Составители:

канд. с.-х. наук, доцент Латышева Ольга Анатольевна

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: проектная

Способы проведения: стационарная и выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы ОПК-4.2. Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров ОПК-4.3. Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения

		<p>профессиональных задач в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками обработки и представления результатов проведённых измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством</p>
Исследование	<p>ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач</p>
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения</p>	<p>ПК-1. Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц</p>

<p>работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации</p>		
<p>10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p>

градостроительной документации		
<p>10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации</p>	<p>ПК-4. Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки</p>	<p>ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)</p>
<p>10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного</p>	<p>ПК-5. Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой и землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения</p>	<p>ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий. ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных</p>

<p>обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации</p>		
---	--	--

2.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологический	ПК-1. Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем	<p>ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц</p>
Проектный	ПК-3. Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности	<p>ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p>

Проектный	ПК-4. Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки	ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)
Организационно-управленческий	ПК-5. Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой и землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения	ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий. ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

3. Место практики в структуре образовательной программы

Проектная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Оценка земли и управление объектами недвижимости».

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных бакалаврами в ходе освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Оценка земли и управление объектами недвижимости».

4. Объем практики

По очной форме обучения проектная практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре в течение 6 недель. Объем практики – 9 зачетных единиц (324 часа). Форма контроля – дифференцированный зачет.

По заочной форме обучения проектная практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре в течение 6 недель. Объем практики – 9 зачетных единиц (324 часа). Форма контроля – дифференцированный зачет.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Проведение установочного занятия: ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией	Устный опрос
Прохождение практики	Выбор направленности практических работ и работ на местности, последующий сбор необходимых сведений.	Написание главы в отчете.
Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета.	Оформление отчета.

6. Формы отчетности по практике

Основным отчетным документом по проектной практике является отчет.

Отчет о прохождении проектной практики является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе собранных материалов по изучаемой теме или направлению.

Отчет о проектной практике должен содержать литературный обзор и описание практических исследований обучающегося, нормативно-правовую, нормативно-техническую базу по объекту исследования, статистическую обработку собранных данных

План отчета по прохождении проектной практики

Введение. Указывается место прохождения практики (проектная практика проходит стационарно на базе кафедры, либо дискретно на территории, выделенной для прохождения практики, а также в организациях), период прохождения проектной практики, виды и характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики от кафедры.

Основной раздел: практические исследования, проводимые в рамках проектной практики и их анализ.

Заключение (основные выводы по результатам полученных исследований).

Приложения (документация, полученная в ходе работы в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, межевых планов, технических планов, схем, рисунков и т.п.).

Оформленный отчет о проделанной работе обучающийся предъявляет руководителю практики для получения отзыва, а по окончании практики предъявляет отчет и отзыв ответственному преподавателю для утверждения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование: учебное пособие / Н.С. Алексеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. - 150 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 131-134. - ISBN 978-5-7422-3517-0; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018>.

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — ISBN 978-5-534-00498-4. URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562>.

Дополнительная литература:

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-zemelnyimi-resursami-414346>.

2. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие / А.В. Пылаева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального

образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет».
 - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 141 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн.; URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427484>.

3. Шушкова, О.И. Законодательные основы муниципального регулирования земельных отношений в Российской Федерации / О.И. Шушкова. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-905785-96-2; URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86917>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <https://rosreestr.ru/site/>. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

2. <https://kadastr.ru/>. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

3. <http://www.consultant.ru/>. «Некоммерческая интернет-версия правовой системы «КонсультантПлюс». Круглосуточно в свободном доступе основные документы федерального законодательства, в т.ч. все основные нормативно-правовые акты.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
12. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
13. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
14. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
15. ENVI №лицензия 503626

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения проектной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит ознакомительную практику.

Для подготовки отчетов о прохождении практики в АлтГУ имеются специализированные аудитории, имеющие компьютерное и программное обеспечение, оргтехнику.

Оснащенность аудитории, используемой для обработки данных и подготовки отчета

Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Характеристики компьютеров: Тип компьютера: ACPI x64-based PC ТипЦП: Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz Операционная система: MicrosoftWindows 7 Professional, версия ОС 6.1.7601, дата инсталляции ОС 28.01.2015 ОЗУ: 8 Гб Жесткий диск: 500ГБ Разрядность системы: 64 бит Имя компьютера: MC406-XX Видеоадаптер: NVIDIA GeForce GT 610 (1024 Мб)	1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий). 4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 5. ENVI №лицензия 503626

Сетевой адаптер: Realtek PCIe GBE Family Controller 10.0 USD интерфейс: 2.0 Поддерживаемые загрузочные устройства: Floppy Disk, Hard Disk, CD-ROM. Столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций.	
--	--

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест проектной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой экономической географии и картографии, обеспечивающей соответствующий вид практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики: 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности; 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях; 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики); 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста. Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт географии
Кафедра экономической географии и картографии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

«Проектная практика»

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль

«Оценка земли и управление объектами недвижимости»

Бакалавр

квалификация выпускника

Разработчик:

Доцент кафедры
экономической
географии и
картографии

О.А. Латышева /



1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций (<i>направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА</i>)		
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания	ОПК-1.1. Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и инженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и инженерных знаний	<i>Индивидуальное задание</i>
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров	<i>Индивидуальное задание</i>
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы ОПК-4.2. Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров ОПК-4.3. Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров ОПК-4.4. Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством	<i>Индивидуальное задание</i>
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач	<i>Отчет</i>
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации	<i>Отчет</i>

профессиональной деятельности	ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач	
ПК-1. Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем	ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц	Отчет
ПК-3. Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности	ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений	Отчет
ПК-4. Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки	ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)	Отчет
ПК-5. Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой и землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения	ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий. ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных	Отчет

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5

1	Подготовительный этап	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общеинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров ОПК-4.1. Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы ОПК-4.2. Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров ОПК-4.3. Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров ОПК-4.4. Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров	индивидуальные задания
---	-----------------------	---	---	------------------------

		<p>ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц</p> <p>ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p> <p>ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки</p>	
--	--	--	--

			<p>ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)</p> <p>ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных</p>	
2	Основной этап (учебный)	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-9</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>	<p>ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-4.1. Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы</p> <p>ОПК-4.2. Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-4.3. Умеет определять необходимый инструментарий для проведения</p>	индивидуальные задания

			<p>измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц</p> <p>ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом</p>	
--	--	--	--	--

			<p>исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p> <p>ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)</p> <p>ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных</p>	
3	Заключительный этап	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-9</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>	<p>ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров</p>	Отчет

			<p>ОПК-4.1. Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы</p> <p>ОПК-4.2. Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-4.3. Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового</p>	
--	--	--	---	--

			<p>учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц</p> <p>ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p> <p>ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)</p> <p>ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-9</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>	<p>ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также</p>	Отчет.

			<p>построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний</p> <p>ОПК-2.1. Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-4.1. Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы</p> <p>ОПК-4.2. Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-4.3. Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.2. Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-9.1. Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц</p> <p>ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p> <p>ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)</p> <p>ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами</p>	
--	--	--	--	--

			ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных	
--	--	--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	7. Полнота выполнения индивидуального задания; 8. Правильность выполнения индивидуального задания; 9. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	7. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 8. Структурированность и полнота собранного материала; 9. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя

Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Перечень заданий /вопросов

По выбранной тематике проектной практики студенту необходимо выполнить следующие задания:

- 1) рассмотреть нормативно-правового обеспечения изучаемого вопроса;
- 2) проанализировать производственно-технологические и организационные особенности сосуществования объекта исследования;
- 3) вопросы экономики производства проектных работ.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные задания	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
15 -30	35 - 70	50 - 100

Итоговая оценка по практике выставляется на основе расчета средней арифметической по всем модулям практики. Шкала соотнесения 100 - бальной и 4 – бальной шкал оценивания приведены в описании показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе выполнения индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания направлены на закрепление формируемых компетенций по определенным модулям практики. Варианты индивидуальных заданий по определенным модулям практики выдаются преподавателем группе студентов и определяется срок выполнения задания в аудиторное время. За правильно выполненное индивидуальное задание дается максимум 30 баллов.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания отчета по практике:

Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом качества выполнения индивидуального задания и защиты отчета.

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» № 1181/п от 29.09.2017 г.

Критерии оценивания:

Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения отчета; 3. Формальная правильность выполнения; 4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе (соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу);	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
35-49	5. Последовательность и структурированность выполнения; 6. Корректность оформления отчета 7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
20-34		Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и

		<p>методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и\или многочисленные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.</p>
0-19		<p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично:</p> <p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт Географии

факультет (институт)

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной практики:

(указать вид практики)

Преддипломная практика

(указать тип практики)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления / специальности)

Оценка земли и управление объектами недвижимости

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения очная, заочная

Барнаул 2022

Составители:

канд. с.-х. наук, доцент Латышева Ольга Анатольевна

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способы проведения: стационарная и выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации</p>	<p>ПК-1. Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц</p>
<p>10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий,</p>	<p>ПК-2.1. Знает принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий ПК-2.2. Умеет использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий</p>

<p>государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации</p>	<p>полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности</p>	<p>ПК-2.3. Владеет навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов</p>
<p>10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p>

<p>градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации</p>		
<p>10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации</p>	<p>ПК-4. Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки</p>	<p>ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)</p>

<p>10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации</p>	<p>ПК-5. Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой и землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения</p>	<p>ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий. ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных</p>
<p>10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и</p>	<p>ПК-6. Способен анализировать, систематизировать и оформлять результаты инженерно-геодезических и кадастровых работ в текстовой и графической форме</p>	<p>ПК-6.1. Знает требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах ПК-6.2. Умеет анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ. ПК-6.3. Владеет навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов</p>

<p>планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации</p>		
<p>10 - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработки результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и</p>	<p>ПК-7. Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости</p>	<p>ПК-7.1. Знает законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости ПК-7.2. Умеет анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости ПК-7.3. Владеет навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик ПК-7.4. Владеет навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат</p>

технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации		
--	--	--

2.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологический	ПК-1. Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем	ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц
Технологический	ПК-2. Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности	ПК-2.1. Знает принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий ПК-2.2. Умеет использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий ПК-2.3. Владеет навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов
Проектный	ПК-3. Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности	ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений
Проектный	ПК-4. Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для	ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с

	проведения государственной кадастровой оценки	использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)
Организационно-управленческий	ПК-5. Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой и землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения	ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий. ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных
Организационно-управленческий	ПК-6. Способен анализировать, систематизировать и оформлять результаты инженерно-геодезических и кадастровых работ в текстовой и графической форме	ПК-6.1. Знает требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах ПК-6.2. Умеет анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ. ПК-6.3. Владеет навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов
Организационно-управленческий	ПК-7. Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости	ПК-7.1. Знает законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости ПК-7.2. Умеет анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости ПК-7.3. Владеет навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик ПК-7.4. Владеет навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Оценка земли и управление объектами недвижимости».

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных бакалаврами в ходе освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профиля «Оценка земли и управление объектами недвижимости».

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости, управление земельными ресурсами, Земельное право, планирование использования земель.

4. Объем практики

По очной форме обучения НИР практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре в течение 2 недель. Объем практики – 6 зачетных единицы (216 часов). Форма контроля – дифференцированный зачет.

По заочной форме обучения НИР практика проводится на 5 курсе, в 10 семестре в течение 2 недель. Объем практики – 6 зачетных единиц (216 часов). Форма контроля – дифференцированный зачет.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Проведение установочного занятия: ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией	Устный опрос
Прохождение практики	Выбор направленности практических работ и работ на местности, последующий сбор необходимых сведений.	Написание главы в отчете.
Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета.	Оформление отчета.

6. Формы отчетности по практике

Основными отчетными документами по преддипломной практике являются отчет и характеристика с места прохождения практики (только в случае прохождения практики в профильных организации), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и техники безопасности.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе собранных материалов по утверждённой теме или направлению.

Отчет о производственной практике должен содержать литературный обзор и описание практических исследований обучающегося, нормативно-правовую, нормативно-техническую базу по объекту исследования, статистическую обработку собранных данных.

План отчета по прохождении преддипломной практики

Введение. Указывается место прохождения практики (предприятие, организация, научно-исследовательский институт, территориальный отдел Управления Росреестра), период прохождения производственной практики, в качестве кого (штатного работника или практиканта), виды характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики от производства.

Основной раздел: практические исследования, проводимые в рамках преддипломной практики и их анализ.

Заключение (основные выводы по результатам полученных исследований).

Приложения (документация, полученная на предприятии в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, межевых планов, технических планов, схем, рисунков и т.п.).

Оформленный отчет о проделанной работе обучающийся предъявляет руководителю практики в организации для получения отзыва, а по окончании практики предъявляет отчет и отзыв ответственному преподавателю для утверждения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

5. Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование: учебное пособие / Н.С. Алексеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. - 150 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 131-134. - ISBN 978-5-7422-3517-0; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018>.

6. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — ISBN 978-5-534-00498-4. URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562>.

Дополнительная литература:

7. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-zemelnyimi-resursami-414346>.

8. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие / А.В. Пылаева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 141 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн.; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427484>.

9. Шушкова, О.И. Законодательные основы муниципального регулирования земельных отношений в Российской Федерации / О.И. Шушкова. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-905785-96-2; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86917>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <https://rosreestr.ru/site/>. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

2. <https://kadastr.ru/>. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

3. <http://www.consultant.ru/>. «Некоммерческая интернет-версия правовой системы «КонсультантПлюс». Круглосуточно в свободном доступе основные документы федерального законодательства, в т.ч. все основные нормативно-правовые акты.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

16. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
17. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
18. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
19. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
20. ENVI №лицензия 503626

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения НИР практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит ознакомительную практику.

Для подготовки отчетов о прохождении практики в АлтГУ имеются специализированные аудитории, имеющие компьютерное и программное обеспечение, оргтехнику.

Оснащенность аудитории, используемой для обработки данных и подготовки отчета

Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Характеристики компьютеров: Тип компьютера: ACPI x64-based PC ТипЦП: Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz Операционная система: MicrosoftWindows 7 Professional, версия ОС 6.1.7601, дата инсталляции ОС 28.01.2015 ОЗУ: 8 Гб Жесткий диск: 500ГБ Разрядность системы: 64 бит Имя компьютера: MC406-XX Видеоадаптер: NVIDIA GeForce GT 610 (1024 Мб) Сетевойадаптер: Realtek PCIe GBE Family Controller 10.0 USD интерфейс: 2.0 Поддерживаемые загрузочные устройства: Floppy Disk, Hard Disk, CD-ROM. Столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций.	1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий). 4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 5. ENVI №лицензия 503626

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных

условий и видов труда. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой экономической географии и картографии, обеспечивающей соответствующий вид практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики: 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности; 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях; 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики); 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также

выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста. Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт географии
Кафедра экономической географии и картографии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

«Преддипломная практика»

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль

«Оценка земли и управление объектами недвижимости»

Бакалавр

квалификация выпускника

Разработчик:

Доцент кафедры
экономической
географии и
картографии

О.А. Латышева /

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций (<i>направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА</i>)		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Индивидуальное задание</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных(справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	<i>Индивидуальное задание</i>
ПК-1. Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем	ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц	<i>Отчет</i>
ПК-2. Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности	ПК-2.1. Знает принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий ПК-2.2. Умеет использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий ПК-2.3. Владеет навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов	<i>Отчет</i>
ПК-3. Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального	ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением,	<i>Отчет</i>

строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности	структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений	
ПК-4. Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки	ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)	Отчет
ПК-5. Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой и землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения	ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий. ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных	Отчет
ПК-6. Способен анализировать, систематизировать и оформлять результаты инженерно-геодезических и кадастровых работ в текстовой и графической форме	ПК-6.1. Знает требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах ПК-6.2. Умеет анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ. ПК-6.3. Владеет навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов	Отчет
ПК-7. Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости	ПК-7.1. Знает законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости ПК-7.2. Умеет анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости ПК-7.3. Владеет навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик ПК-7.4. Владеет навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат	Отчет

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5

1	Подготовительный этап	<p>УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7</p>	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц</p> <p>ПК-2.1. Знает принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и</p>	индивидуальные задания
---	-----------------------	---	--	------------------------

			<p>метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий</p> <p>ПК-2.2. Умеет использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов</p> <p>ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p> <p>ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)</p> <p>ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных</p> <p>ПК-6.1. Знает требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах</p> <p>ПК-6.2. Умеет анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>топографо-геодезическую изученность района работ.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов</p> <p>ПК-7.1. Знает законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.2. Умеет анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик</p> <p>ПК-7.4. Владеет навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат</p>	
2	Основной этап (учебный)	<p>УК-1</p> <p>УК-2</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p>	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p>	индивидуальные задания

			<p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц</p> <p>ПК-2.1. Знает принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий</p> <p>ПК-2.2. Умеет использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов</p> <p>ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p> <p>ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)</p> <p>ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных</p> <p>ПК-6.1. Знает требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах</p> <p>ПК-6.2. Умеет анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов</p> <p>ПК-7.1. Знает законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.2. Умеет анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик</p> <p>ПК-7.4. Владеет навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат</p>	
3	Заключительный этап	УК-1 УК-2 ПК-1	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного	Отчет

	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7</p>	<p>подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц</p> <p>ПК-2.1. Знает принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов,</p>	
--	--	--	--

			<p>методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий</p> <p>ПК-2.2. Умеет использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов</p> <p>ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p> <p>ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)</p> <p>ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопро пространственных данных</p> <p>ПК-6.1. Знает требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах</p> <p>ПК-6.2. Умеет анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-6.3. Владеет навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов</p> <p>ПК-7.1. Знает законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.2. Умеет анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик</p> <p>ПК-7.4. Владеет навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	<p>УК-1</p> <p>УК-2</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p>	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и</p>	Отчет.

			<p>разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц</p> <p>ПК-2.1. Знает принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий</p> <p>ПК-2.2. Умеет использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов</p> <p>ПК-3.1. Знает цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений</p> <p>ПК-4.1. Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.2. Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для</p>	
--	--	--	---	--

			<p>проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)</p> <p>ПК-5.1. Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных</p> <p>ПК-6.1. Знает требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах</p> <p>ПК-6.2. Умеет анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов</p> <p>ПК-7.1. Знает законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.2. Умеет анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик</p> <p>ПК-7.4. Владеет навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат</p>	
--	--	--	---	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	10. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	11. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	12. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	10. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	11. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)	12. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
---	--	---

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Перечень заданий /вопросов

По выбранной тематике преддипломной практики студенту необходимо выполнить следующие задания:

- 4) рассмотреть нормативно-правового обеспечения изучаемого вопроса;
- 5) проанализировать производственно-технологические и организационные особенности сосуществования объекта исследования;
- 6) вопросы экономики производства проектных работ.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные задания	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
15 -30	35 - 70	50 - 100

Итоговая оценка по практике выставляется на основе расчета средней арифметической по всем модулям практики. Шкала соотнесения 100 - бальной и 4 – бальной шкал оценивания приведены в описании показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе выполнения индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания направлены на закрепление формируемых компетенций по определенным модулям практики. Варианты индивидуальных заданий по определенным модулям практики выдаются преподавателем группе студентов и определяется срок выполнения задания в аудиторное время. За правильно выполненное индивидуальное задание дается максимум 30 баллов.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания отчета по практике:

Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом качества выполнения индивидуального задания и защиты отчета.

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» № 1181/п от 29.09.2017 г.

Критерии оценивания:

Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения отчета; 3. Формальная правильность выполнения; 4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе (соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу);	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
35-49	5. Последовательность и структурированность выполнения; 6. Корректность оформления отчета 7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
20-34		Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и/или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.
0-19		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих

		<p>(пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.</p>
--	--	--